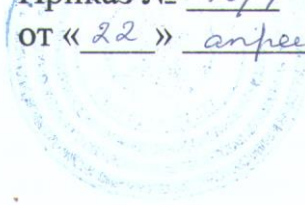


Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № 9
от «22» апреля 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ ДОД «ДМШ»
МР Кушнаренковский район РБ
Шематонова Л. Р.
Приказ № 16/1
от «22» апреля 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14.09
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия образовательного учреждения создается с целью восстановления законных интересов детей, нарушенных действиями или решениями экзаменационных комиссий при оценке знаний и умений детей во время итоговой аттестации в образовательном учреждении.

1.2. Основной задачей работы комиссии является выявление объективности выставленной оценки на экзаменах и принятие мер по защите интересов детей в рамках действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функцию апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляции. Данное Положение распространяется на образовательное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается директором школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии и ее полномочия доводятся до сведения детей и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 дня до начала итоговой аттестации.

3. Деятельность апелляционной комиссии

3.1. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускных экзаменов.

3.2. Выпускники и их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

3.3. Апелляционная комиссия имеет право:

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- привлекать дополнительно к работе компетентных специалистов для принятия объективного решения по данной апелляции;
- запрашивать необходимые документацию и материалы для изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения экзаменационных комиссий на основании проведенного изучения, экспертизы при обоюдном согласии конфликтующих сторон;
- предоставлять проект решения по рассмотрению апелляции для окончательного решения;
- вносить предложения по корректировке правового поля деятельности ОУ с целью демократизации управления, расширения прав участников образовательного процесса.

3.4. Для подготовки проекта своего решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу; обращается к специалистам, обладающим высоким уровнем компетенции в рассматриваемом вопросе.

3.5. Решение апелляционной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% ее членов.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а так же выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения поданного апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.8. Экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии

в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам оценивания экзаменационных работ детей.

4.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- давать заявителю обоснованный ответ в письменной форме.

5. Ответственность апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии несут ответственность:

- за качественную экспертизу;
- за конфиденциальность информации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- за качественное и своевременное оформление итоговых документов.

6. Подписание актов работы апелляционной комиссии

6.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах три года.

6.3. Отчет о работе апелляционной комиссии заслушивается на педагогическом совете школы.