


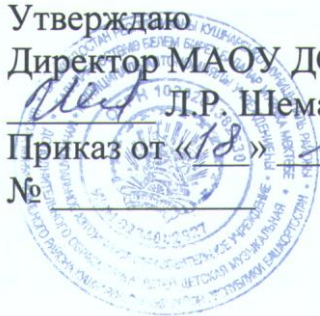
МАОУ ДОД «ДМШ» МР Кушнаренковский район РБ

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета

Протокол от «15» мая 2015  
№ 4

Утверждаю  
Директор МАОУ ДОД «ДМШ» МР

 Л.Р. Шематонова  
Приказ от «18» мая 2015  
№ \_\_\_\_\_



**Положение № 01-14.09  
о методическом дне педагогических работников**

## **1. Общие положения**

1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки.

1.3. Методический день предоставляется преподавателям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки детей не проводить уроки в какой-либо день недели.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днём преподавателя.

## **2. Режим методического дня**

2.1. Методический день преподавателя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим планированием;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для детей;
- посещение библиотек.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют председателю МС примерный план работы по самообразованию, который осуществляется в методические дни.

2.3. В методический день преподаватель обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
- при необходимости заменять заболевших преподавателей;
- присутствовать на открытых уроках коллег;

## **3. Контроль соблюдения режима методического дня**

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет председатель МС. Он:

- контролирует работу преподавателей по самообразованию;
- даёт индивидуальные рекомендации преподавателям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;

- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы преподавателей и повышения их профессионального мастерства.

Прошито и пронумеровано

2 (две)

листов

М.П.

Руководитель

Шематонова Л.Р.

05 20 11

