

МАОУ ДОД «ДМШ» МР Кушнаренковский район РБ

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета

Протокол от «15» мая 2015
№ 4



Утверждаю
Директор МАОУ ДОД «ДМШ» МР
Л.Р. Шематонова

Приказ от «15» мая 2015
№ 4

Положение № 01-14.06
о методическом совете

Кушнаренково 2015

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и Уставом школы.

1.1. Методический совет школы является главным подразделением ее методической службы. Он объединяет преподавателей школы, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательного учреждения. Методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами. Методический совет школы строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательного учреждения, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

2. Цель и задачи методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога, роста его профессионального мастерства.

2.2. В работе методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- определение стратегически важных направлений развития образовательного учреждения, отдельных направлений его деятельности;
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- изучение и анализ хода комплексных нововведений, в значительной степени затрагивающих работу школы и имеющих значимые и далеко идущие последствия;
- изучение и анализ качества состояния преподавания музыкальных дисциплин;
- экспертиза наиболее важных стратегических документов музыкальной школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки детей и преподавателей;
- содействие поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно

сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

– изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

– стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы преподавателя;

– способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3. Направления деятельности методического совета

3.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год и особенностями развития школы.

3.2. Основными направлениями работы методического совета являются:

– формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

– определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

– осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

– разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщение и распространение опыта;

– организация опытно-экспериментальной деятельности;

– реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

– разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

– руководство методической и инновационной деятельности, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

– осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрение методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

– планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе преподавателей, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4. Содержание и основные формы деятельности методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятие решения и обеспечение их реализации.

В содержание деятельности методического совета школы входят:

- выработка стратегий и основных направлений развития школы, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий преподавателей, направленных на развитие музыкальной школы;
- анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в школе и перспектив ее развития;
- разработка и согласование требований к качеству образования детей;
- анализ и оценка опыта инновационной деятельности в школе;
- определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы преподавателей образовательного учреждения;
- организация разработки и внедрения программы развития школы;
- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
- организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов на курсах РУМЦ;
- организация рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов и представление рекомендации к аттестации и награждению педагогических работников государственными и ведомственными наградами;
- координация работы с одаренными детьми по развитию их творческих способностей;
- организация и развитие связей с учреждениями профессиональной подготовки с целью профориентации детей;
- внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных, обеспечивающих и управленческих процессов в школе; о стимулировании и оценке инновационной деятельности преподавателей, в том числе в ходе аттестации.

5. Структура и организация деятельности методического совета

5.1. Членами методического совета могут быть преподаватели первой и высшей категории, директор школы и члены творческих групп.

5.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается директором. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету школы. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

Председатель выполняет следующие функции:

- планирует работу методической службы;
- оказывает методическую помощь преподавателям школы;
- участвует в организации конкурсов, проектов различных уровней;

5.3. Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.

5.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы.

5.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права и обязанности методического совета школы

6.1. Методический совет имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при определении стратегий развития музыкальной школы;
- вносить предложения руководству учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, установлению доплаты стимулирующего характера преподавателям.

6.2. Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета школы, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов, необходимую для выполнения программы развития;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

7. Документация методического совета школы

7.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора музыкальной школы о создании методического совета;
- приказ о назначении на должность руководителя методического совета школы;
- Положение о методическом совете;
- анализ работы методической службы за прошедший учебный год с указанием:
 - а) степени выполнения плана работы методической службы по реализации программы развития;
 - б) самого существенного и ценного опыта методической службы;
 - в) оценки знаний, умений и навыков детей;

г) оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов;

д) оценки результативности работы методического совета, с внесением предложений по совершенствованию работы.

– план работы методического совета в новом учебном году;

– банк данных о преподавателях;

– график открытых уроков и внеклассных мероприятий;

– сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;

– текущий и перспективный план повышения квалификации преподавателей;

– сроки проведения школьных, районных и республиканских конкурсов, фестивалей;

– протоколы заседаний методического совета музыкальной школы.

7.2. Анализ деятельности методической службы представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

7.3. Заседания и решения методического совета школы протоколируются. Протоколы заседания хранятся в делопроизводстве школы.

Пролито и пропунмеровано

(Иземб)

Листов

М.П.

Руководитель

Нематонова Л.Р.

25 20 15 г.

