

МАОУ ДОД «ДМШ» МР Кушнаренковский район РБ

Согласовано Глава администрации МР Кушнаренковский район РБ _____ А.М.Юсупов	Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>03 от 28.04.15</u>	Утверждаю Директор <u>Шематова Л.Р.</u> «30» <u>04</u> 2015 г. <u>Приказ № 53</u>
---	--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**№ 01-14.37**

**о правилах приёма детей в целях обучения по дополнительным  
общеразвивающим программам в области искусств.**

## 1. Общее положение.

1.1. Правила приема учащихся в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», рекомендациями по реализации дополнительных общеразвивающих программ и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2. МАУ ДО «ДМШ» муниципальный район Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - ДМШ) осуществляет прием поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам и муниципальным заданием.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

1.4. Прием на общеразвивающие программы не требует индивидуального отбора (творческих испытаний) и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

1.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется школой при наличии адаптированной образовательной программы, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся и только с согласия родителей (законных представителей).

1.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов творческих испытаний, проводимых в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.7. Творческие испытания проводятся с целью выявления творческих способностей, физических данных, позволяющих осваивать предпрофессиональные программы в зависимости от вида искусств. Зачисление детей на обучение по предпрофессиональным программам

осуществляется на основании результатов отбора.

1.8. С целью организации приема и проведения творческих испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДМШ.

1.9. При приеме поступающих в Учреждении обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей на обучение, апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства ДМШ, приемной комиссии, комиссии по отбору, апелляционной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.10. В Учреждении не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.11. Количество принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.12. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- количество вакантных мест на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки и формы проведения творческих испытаний в соответствующем году;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам творческих испытаний поступающих;
- сроки зачисления в образовательное учреждение.

1.13. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий

для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

2. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее - приемная комиссия). Председатель приемной комиссии, секретарь приемной комиссии назначается приказом директора ДМШ.

2.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь приемной комиссии.

2.3. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов на предпрофессиональные программы может осуществляться в период с 15 апреля по 20 мая текущего года. Прием документов на общеразвивающие программы осуществляется с 15 апреля по 30 августа текущего года.

2.4. Прием поступающих в ДМШ в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего, дата рождения;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;

- сведения о гражданстве;
- адрес фактического проживания;

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номер контактного телефона;
- адрес фактического проживания;
- сведения о месте работы;

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставными документами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении либо копия паспорта поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний к занятиям в музыкальной школе;

- фотография поступающего (в количестве и формате, установленном

образовательным учреждением).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные в приемную комиссию документы. Личные дела поступающих, по усмотрению ДМШ, могут храниться в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора поступающих**

3. Для организации проведения отбора поступающих в ДМШ формируется комиссия по отбору (для проведения творческих испытаний). Комиссия по отбору формируется на весь период предстоящего года обучения для предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

3.1. Комиссия по отбору поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе председатель комиссии по отбору, заместитель председателя комиссии, члены комиссии по отбору поступающих, секретарь. Председателем комиссии по отбору поступающих может являться руководитель Учреждения.

3.3. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь на заседании комиссии по отбору в ходе творческих испытаний заносит результаты творческих испытаний поступающих в Книгу приемных (творческих) испытаний, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году, как правило отбор проводится с 15 мая по 15 июня текущего учебного года.

4.1. Отбор поступающих проводится в форме творческих испытаний (прослушиваний, показов, устных или письменных ответов и др.).

4.2. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.3. Решение по итогам творческих испытаний принимается комиссией по отбору поступающих на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

4.4. На заседании комиссии по отбору детей оформляется протокол приемных (творческих) испытаний, отражающий результаты приемных испытаний хранится в архиве ДМШ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.5. На основании протокола заседания комиссии по отбору издается приказ директора ДМШ, о зачислении поступающих на обучение в предстоящем учебном году. Приказ о зачислении размещается на

информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после его подписания.

4.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора**

5.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения творческих испытаний (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения творческих испытаний (нарушение процедуры творческих испытаний, которое привело к снижению оценки, либо об ошибочности результатов при проведении творческих испытаний).

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по проведению творческих испытаний.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по проведению творческих испытаний направляет в апелляционную комиссию выписку из книги творческих (приемных) испытаний по результатам заседания комиссии по проведению творческих испытаний.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения творческих испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии. При равном числе голосов председателю апелляционной комиссии принадлежит право решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.8. Решение апелляционной комиссии подписывается и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. Повторное проведение творческих испытаний проводится в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в

- присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляций по процедуре проведения повторного творческого испытания не допускается.
- 5.10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.
- 5.11. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании апелляционной комиссии.
- 5.12. Присутствие каких-либо других лиц, в аудитории, где проводится заседание апелляционной комиссии, не допускается.
- 5.13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения родителей (законных представителей) при оформлении заявления о приеме документов, до творческих испытаний поступающих на обучение детей.
- 5.14. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
- 5.15. В случае неявки поступающего на апелляцию, повторная апелляция не назначается и не проводится. Претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

## **VI. Порядок зачисления поступающих в образовательное учреждение. Дополнительный прием поступающих.**

6. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило - не позднее 15 июня для предпрофессиональных программ и 31 августа для общеразвивающих программ).

Отношения между Учреждением и поступающими, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих регулируются заключением договоров.

6.1. Основанием для приема на обучение в ДМШ является протокол заседания комиссии по отбору поступающих по результатам отбора (творческих испытаний) поступающих (предпрофессиональные программы). Основанием для прием на обучение по общеразвивающим программам является заявление родителей (законных представителей), а так же наличие мест оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится - не позднее 15 сентября.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с Правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и (или) на официальном сайте ДМШ.

6.4. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся

в первоначальные сроки.