

МАОУ ДОД «ДМШ» МР КУШНАРЕНКОВСКИЙ РАЙОН РБ

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 8 от  
27 марта 2013 г.

Согласовано  
Глава администрации  
МР Кушнаренковский  
район РБ  
Осупов А.М.



Утверждаю  
Директор  
Шематонова Л.Р  
Приказ №12/1  
от 27 марта 2013 г.



Положение № 01.14.20

**о правилах приема и порядка отбора детей в МАОУ ДОД «ДМШ» МР  
Кушнаренковский район РБ в целях обучения по дополнительным  
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области  
искусств.**

Кушнаренково

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Решением совета муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан № 377 от «11» декабря 2010 г. «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

1.2. Сокращенное наименование: МАОУ ДОД «ДМШ» МР Кушнаренковский район РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Октябрьская, дом № 84.

фактический адрес: 452230, РБ Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Октябрьская, д. 84.

1.4 Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны образовательным учреждением в соответствии с ФЗ Об образовании в Российской Федерации № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ)

1.5.. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Учреждение осуществляет прием детей по следующим дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

«Народные инструменты»(8-9 лет);

«Фортепиано»(8-9 лет);

«Струнные инструменты»(8-9 лет);

«Декоративно-прикладное искусство» (5-6 лет).

1.7. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

1.8. Дисциплина в образовательном Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается. Отношения детей и персонала школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.9. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет по ДПОП в области искусств «Народные инструменты», «Фортепиано», «Струнные инструменты» со сроком обучения 8-9 лет и от десяти до двенадцати лет по ДПОП в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное искусство» со сроком обучения 5-6 лет.

2. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.1. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.3.. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов на с информационном стенде и официальном сайте школы размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.4. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.5. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

4

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотографии ребенка  $\frac{3}{4}$  2 шт.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. В образовательном учреждении отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров и собеседований.

4.3. Для поступающих по образовательным программам в области искусств организуются прослушивания. Уровень музыкального развития ребенка определяется по четырем параметрам: голос, слух, память, ритм.

Критериями оценки музыкально-слуховых данных являются:

- исполнение любой песни голосом без сопровождения;
- повторение голосом а\* капелла мелодии, исполненной на инструменте;
- повторение данного ритмического рисунка;
- определение по слуху данного количества звуков (1, 2, 3, много).

Оценивается также физическое, координационное развитие, так как игра на разных инструментах имеет свои особенности.

4.4. Для поступающих по образовательной программе в области декоративно-прикладного искусства организуются просмотры.

Дети предоставляют не менее пяти работ, которые оцениваются по следующим критериям:

- гармоническое сочетание цветов;
- композиционное чувство (освоение листа);
- навыки работы с художественными материалами.

Собеседования с детьми проводятся с целью ознакомления с интересами, потребностями, кругозором детей, их общим развитием.

4.5. Каждый критерий фиксируется по пятибалльной системе. Музыкально-слуховые данные (яркие, хорошие, средние, слабые) определяются по суммарному количеству оценок

4.6. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок направлены на выявление и зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.7. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.9. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

5.1. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.2. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

### **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

7

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора, 15 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и завершается 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

З.П. Јадумић  
Јадумић

Пронумеровано и прошнуровано

7/сн/16

Страниц

М.П.

Руководитель

*Handwritten signature*

2012г.

