

Рассмотрено
на заседании Совета школы
Протокол № 01
от «27» апреля 2015 г.



Шематонova Л.Р.
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14.35

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета школы входят: директор (председатель Педагогического совета), преподаватели, представители профсоюзной организации.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1008 от 29 августа 2013г, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы Педагогического совета является частью комплексного плана работы колледжа и утверждается директором колледжа. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

1.5. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех преподавателей и является частью их педагогической деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные Распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на реализацию федеральных государственных требований ;
- обеспечение единства обучения и воспитания;
- повышение делового уровня, педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического и производственного опыта и достижений педагогической науки.

2.2. В содержание работы Педагогического совета входит:

- рассмотрение, обсуждение и принятие программ развития школы;

- рассмотрение локальных актов школы;
- рассмотрение содержания образовательных программ школы;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы школы, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, вопросов перевода учащихся на следующий курс, отчисления (в т.ч. выпуска) учащихся, причин отсева учащихся;
- анализ организации воспитательной работы, состояние дисциплины учащихся, заслушивание отчетов преподавателей;
- рассмотрение деятельности методического совета, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников школы и представления к наградам;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска учащихся, вопросов о награждении учащихся и принятие решений;
- рассмотрение вопросов исключения учащихся по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также вопросов их восстановления на обучение;
- рассмотрение материалов самообследования школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- заслушивание отчетов методического совета о работе по внедрению эффективных форм и методов обучения и воспитания учащихся; заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой, по вопросам обучения и воспитания учащихся;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования, родителей учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение закрепленных за ним задач.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический Совет проводит заседания не менее четырех раз в течение учебного года.

4.2. Подготовка к заседанию Педагогического совета должна начинаться не менее чем за месяц до его проведения с указанием основных вопросов, намеченных к обсуждению.

4.3. По каждому подготавливаемому к рассмотрению на Педагогическом совете вопросу заранее готовится проект решения. В проекте кратко излагается основа темы обсуждения, дается обоснование, затем четко формулируются задачи, стоящие перед педагогами и руководством школы, перечисляются методы и способы реализации этих задач с указанием ответственных и сроков исполнения.

4.4. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.5. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

4.6. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - малый педсовет, - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе.

4.9. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

4.10. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием после всестороннего дискуссионного обсуждения. Решение признается действительным, если за него проголосовало 50% присутствующих педагогических работников. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.12. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.13. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, трудовым договором, Уставом школы

4.14. Основным документом Педагогического Совета является протокол. В каждом протоколе особо выделяются принятые решения, отмечаются сроки и ответственные за исполнение. Протокол подписывается председателем педсовета и секретарем.

4.15. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью преподавателей. Преподаватели обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета

5. Малые педсоветы

5.1. Некоторые полномочия Педагогического совета могут быть отнесены к компетенции малых педсоветов.

5.2. Малые педсоветы образуются из числа членов Педагогического совета школы, не имеют постоянного состава и формируются для решения конкретных вопросов, не требующих присутствия всего состава педагогического совета.

5.3. Заседания малых педсоветов проводятся директором.

На заседании малого педсовета преподаватели - по классам и специальностям - приглашаются персонально решением учебной части.

5.5. К компетенции малых педсоветов могут быть отнесены следующие вопросы:

- допуск учащихся к экзаменам;
- состояние учебы и дисциплины по классам преподавателей;
- решение индивидуальных вопросов, связанных с учебой и дисциплиной учащихся;
- текущая успеваемость.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Книгу протоколов ведёт секретарь Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них, количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

6.4. Перевод учащихся в следующий класса , их выпуск оформляется списочным составом.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета а хранится постоянно в школе и передаётся по акту.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.