

МАОУ ДОД «ДМШ» МР Кушнаренковский район РБ

Рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива Протокол № <i>03 от 26.12.2014.</i>	Утверждаю Директор <i>Шематонova Л.Р.</i> « <i>26</i> » <i>12</i> <i>2014</i> <i>№ 59</i>
---	---



**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» муниципального
района Кушнаренковский район Республики Башкортостан
на 2015 год**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в школе.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	<p>Издание приказов по школе.</p> <p>«Об организации работы по противодействию коррупции»;</p> <p>«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»;</p> <p>«Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции»;</p> <p>«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;</p> <p>«Об утверждении Положения о комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики »;</p> <p>«О создании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики »;</p> <p>«О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и их проектов »;</p> <p>«Об утверждении регламента работы с обращениями граждан»</p> <p>«Об утверждении кодекса этики и служебного поведения сотрудников школы»</p> <p>Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего</p>	<p>Директор школы Л.Р.Шематонова</p>	<p>Декабрь 2014г.</p>

	антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»		
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы - Л.Р.Шематонова	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы - Л. Р.Шематонова.	постоянно
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы - Л.Р.Шематонова.	постоянно
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы - Л.Р.Шематонова.	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы - Л.Р.Шематонова.	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы - Л.Р.Шематонова.	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы - Л.Р.Шематонова	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Л.Р.Шематонова.	3 квартал 2015 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы - Л.Р.Шематонова.	постоянно
3.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.	Директор школы - Л.Р.Шематонова.	постоянно
3.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы - Л.Р.Шематонова	в соответствии с планом работы
3.8.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне у		постоянно

	для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Делепроизводитель Мукминова Г.А.	
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы - Л.Р.Шематонова.	постоянно
3.10.	Проведение служебного расследования по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Л.Р.Шематонова.	постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы – Л.Р.Шематонова.	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы - Л. Р.Шематонова.	постоянно
3.13.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере дополнительного образования	Делопроизводитель Г.А.Мукминова	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор Л.Р.Шематонова	В теч.2015 г
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор Л.Р.Шематонова	В теч.2015 г
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор Л.Р.Шематонова	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере дополнительного образования.	Директор Л.Р.Шематонова	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор Л.Р.Шематонова	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в отдел культуры о ходе выполнения плана мероприятий по	Директор	2 раза в год

	противодействию коррупции	Л.Р.Шематонova	до 1 июля и до 25 декабря
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор Л.Р.Шематонova	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор Л.Р.Шематонova	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор Л.Р.Шематонova	март 2015 год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор Л.Р.Шематонova	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор Л.Р.Шематонova	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор Л.Р.Шематонova	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор Л.Р.Шематонova	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор Л.Р.Шематонova	постоянно
5.8.	Предоставление информации о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор Л.Р.Шематонova	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов.	Делопроизводитель Г.А.Мукминова	после объявления

			результатов конкурса
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы Л.Р.Шематонова	постоянно
6.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор Л.Р.Шематонова	постоянно
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор Л.Р.Шематонова	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор Л.Р.Шематонова	постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор Л.Р.Шематонова	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор Л.Р.Шематонова	постоянно
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Директор Л.Р.Шематонова	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор Л.Р.Шематонова	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2015 год.	Директор Л.Р.Шематонова	Декабрь 2014г.
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в отдел культуры.	Директор Л.Р.Шематонова	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря

7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Директор Л.Р.Шематонова	постоянно
	8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)		
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор Л.Р.Шематонова	декабрь 2015г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди учащихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Директор Л.Р.Шематонова	март 2015г
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Гильданова Л.Р.	Март 2015г
8.4.	Проведение выставки рисунков учащихся "Я и мои права"	Низамова В.Ф. Давлетшина З.Ф.	июнь 2015г
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Суняева З.Р.	Март 2015г
8.11.	Беседы с детьми на темы: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни» «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Преподаватели по классам.	1 полугодие 2015г.
8.14.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы Л.Р.Шематонова.	Январь 2015г
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов, касающихся организации учебно-воспитательного процесса.	Делопроизводитель Г.А.Мукминова	В течение года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.		

9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
	10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) учащихся ОУ		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Шематонova Л.Р.	Апрель - май
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Латыпова Е.М.	Май 2015г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Делопроизводитель Г.А.Мукминова	В течение года
10.4.	Организация работы оценочной комиссии, обладающей полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Давлетшина З.Ф.	В течение года
10.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Аюпова Л.М. Хаматханова М.Х.	В период проведения итоговой аттестации, 3 квартал
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об окончании музыкальной школы	Шематонova Л.Р.	В течение года
10.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой аттестации: - организация информирования учащихся и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления учащихся с полученными ими результатами аттестации.	Шематонova Л.Р.	В период проведения итоговой аттестации, 3 квартал